

ICS 67.100.01
CCS X09

T/DACS

团 体 标 准

T/DACS 005—2022

学生饮用奶 入校操作规范

2022 - 05 - 06 发布

2022 - 09 - 01 实施

中国奶业协会 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件起草单位：中国奶业协会、中国农业大学、中国农业科学院农产品加工研究所、中国疾病预防控制中心营养与健康所。

本文件主要起草人：刘亚清、张智山、李栋、周振峰、邵明君、陈绍祜、杨秀文、邢海云、赵伟、罗俊、姚远、毛学英、吕加平、张倩。

本文件首次发布。

学生饮用奶 入校操作规范

1 范围

本文件规定了学生饮用奶在校内推广的宣传与培训、配送、仓储管理、领取与分发、饮用、回收、应急等要求。

本文件适用于学生饮用奶生产供应企业及实施学校。

2 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

2.1

学生饮用奶

经中国奶业协会许可使用中国学生饮用奶标志的专供学生在校饮用的奶制品。

[来源：国家“学生饮用奶计划”推广管理办法]

3 宣传与培训

入校前，学生饮用奶生产企业应配合学校，面向学生、老师及相关人员宣贯国家“学生饮用奶计划”、普及科学饮奶知识、开展食品安全培训，及时处理反馈意见，保障学生饮奶安全。

4 配送

4.1 应配备专用运输车辆配送学生饮用奶，保持车厢清洁、车况良好。低温产品运输车辆应配备冷藏设备，并按照 GB 31605 要求全程冷链配送。

4.2 送货人员送货前，要对车辆做例行检查，并定期对运输工具进行消毒与清洁。

4.3 送货人员要有健康证明并统一佩戴工作胸卡。

4.4 在学生饮用奶搬运过程中要轻拿轻放，杜绝野蛮操作。

4.5 配送到校后，学校学生饮用奶收货人应查验学生饮用奶产品的外包装、包装标识、产品规格等是否与征订合同一致，若发现过期、外包装污染、损坏、不合格的产品，应及时检出并退换。

4.6 查验无误后，方可办理入库，登记学生饮用奶的品牌、产品名称、规格、数量、生产批号、保质期、供应单位名称、联系方式、采购日期等信息。

5 仓储管理

5.1 库房要求

学校应配备学生饮用奶存放库房或固定区域，便于运输车送货，并配备温湿度监测装置，定期记录、校验。

5.2 环境要求

常温学生饮用奶存放区域要室温适宜，阴凉干燥，通风干净，避免阳光直照，防止虫害侵入及孳生；低温学生饮用奶存放区域要配备冷藏设备，保证满足低温产品的贮藏温度要求。

5.3 置放要求

常温产品堆放时，底层要用垫板，离地10厘米以上，产品四周离墙50厘米以上，或者放置隔墙板隔湿；低温产品在冷藏设备中要整齐码放，保持温度稳定；零包、留样及其它相关物料分区单独置放。

5.4 叠放要求

根据产品包装，合理码放，不倒置，不侧放。

5.5 产品状态

纸箱无挤压变形、破损、渗漏、受潮等不合格现象；产品无变味、胀包、变色等不合格现象。

6 领取与分发

- 6.1 学校应安排专管员负责领取与分发工作，登记发放日期、品种、发放班级、发放数量等信息。
- 6.2 领取分发前，专管员应检查生产日期及外包装，确保产品在保质期内，且无破包、胀包、脏包。
- 6.3 专管员应对当天饮用的产品进行留样，记录生产工厂、品种、批次及生产日期等信息，留样时间不少于3天。
- 6.4 班级在课间到指定地点领取，有序分发，避免错发、漏发。

7 饮用

- 7.1 学生应在校“定时、定点、集中”饮用，并有专人照看。
- 7.2 饮用前应洗净双手，保持手部清洁。
- 7.3 拿到产品后，再次检查外包装，如有破损应及时更换。
- 7.4 先品尝，如果口味异常，应立即停止饮用，报告老师并要求更换。
- 7.5 一次性饮用完毕，不应交叉饮用。
- 7.6 身体不适的学生，及时报告老师，酌情饮用。

8 回收

- 8.1 饮用完毕后，包装统一回收，做到“收发同数”。
- 8.2 统一把废包送到指定回收地点，避免污染环境。

9 应急

- 9.1 出现饮奶异常情况，学校和供奶企业应立即启动应急处置预案，妥善应对。
- 9.2 学校应做好学生抚慰工作，配合有关部门调查取证。
- 9.3 学校和供奶企业应及时通报相关情况，消除学生、家长的疑虑，尽快恢复正常秩序。